

TRÁMITES, SERVICIOS Y PROGRAMAS

NOMBRE DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA		TRÁMITE	SERVICIO	PROGRAMA
POR LA EXPEDICIÓN DE COPIA SIMPLE QUE OBRE EN LOS ARCHIVOS DE LAS AUTORIDADES CATASTRALES MUNICIPALES			X	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA				
PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA COPIA SIMPLE DEL DOCUMENTO QUE REQUIERA Y QUE OBRE EN LOS ARCHIVOS DE LAS AUTORIDADES CATASTRALES MUNICIPALES				
OFICINA RESPONSABLE DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA		HORARIO PARA SOLICITAR EL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA		
INFORMACION GEOGRAFICA Y CATASTRO		08:30 - 14:30 HRS		
TIEMPO DE RESPUESTA	DOCUMENTO A OBTENER		COSTO	
INMEDIATA	COPIA SIMPLE DEL DOCUMENTO SOLICITADO		\$206.50	
REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA			ORIGINAL	COPIAS
1 SOLICITUD EL SERVICIO Y VALE DE PAGO POR LA CANTIDAD CORRESPONDIENTE			X	
2 CREDENCIAL DE ELECTOR				X
3 REALIZAR EL PAGO EN CAJAS DE TESORERÍA Y PRESENTAR RECIBO				X
DOMICILIO		TELÉFONOS		
AV. INDEPENDENCIA ORIENTE No. 735 COL. CENTRO C. P. 75700		TEL. 38 035 14 / 38 020 08		
VIGENCIA DEL TRÁMITE				
NO APLICA				
FUNDAMENTO JURÍDICO				
LEY DE INGRESOS MUNICIPAL ART. 34 INCISO VI				
OBSERVACIONES				