

## TRÁMITES, SERVICIOS Y PROGRAMAS

NOMBRE DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA		TRÁMITE	SERVICIO	PROGRAMA
POR IMPRESION DE INFORMACION CATASTRAL EN RECORTE, POR COLONIA			X	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA				
IMPRESIÓN DE PREDIO POR COLONIA, LA CUAL PODRA INCLUIR INFORMACIÓN CON QUE CUENTE LA DIRECCIÓN A PETICIÓN DEL CIUDADANO				
OFICINA RESPONSABLE DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA		HORARIO PARA SOLICITAR EL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA		
INFORMACION GEOGRAFICA Y CATASTRO		08:30 - 14:30 HRS		
TIEMPO DE RESPUESTA	DOCUMENTO A OBTENER		COSTO	
INMEDIATA	IMPRESION EN HOJA TAMAÑO CARTA DE LA PARTE REQUERIDA DE LA CIUDAD DE TEHUACAN		\$58.00	
REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA			ORIGINAL	COPIAS
1 SOLICITAR EL SERVICIO Y VALE POR LA CANTIDAD CORRESPONDIENTE				
2 REALIZAR EL PAGO EN CAJAS DE TESORERÍA Y PRESENTAR EL RECIBO EN LA DIRECCIÓN				
3 RECOGER EL PLANO PRESENTANDO COPIA DE RECIBO DE PAGO				X
DOMICILIO		TELÉFONOS		
AV. INDEPENDENCIA ORIENTE No. 735 COL. CENTRO C. P. 75700		TEL. 38 035 14 / 38 020 08		
VIGENCIA DEL TRÁMITE				
SEIS MESES				
FUNDAMENTO JURÍDICO				
LEY DE INGRESOS MUNICIPAL ART. 37, INCISO I, LETRA E, PUNTO 3				
OBSERVACIONES				