

## TRÁMITES, SERVICIOS Y PROGRAMAS

NOMBRE DEL TRAMITE SERVICIO O PROGRAMA	TRÁMITE	SERVICIO	PROGRAMA
RECEPCION DE QUEJAS		X	
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA</b>			
OPERACIÓN Y ADMINISTRACION DEL DEPARTAMENTO, ATENCION Y RECEPCION DE SOLICITUDES Y QUEJAS			
<b>OFICINA RESPONSABLE DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA</b>	<b>HORARIO PARA SOLICITAR EL TRÁMITE SERVICIO O PROGRAMA</b>		
MERCADO Y "16 DE MARZO DE 1660"	LUNES A VIERNES DE 008:00 A 15:00 HORAS		
<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	<b>DOCUMENTO A OBTENER</b>	<b>COSTO</b>	
15 DIAS DE ACUERDO AL REGLAMENTO	SOLUCION	SI APLICA	
<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION NECERARIOS PARA EL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIAS</b>	
ESCRITO DIRIGIDO AL LIC. GERARDO GONZALEZ RAMIREZ, DIRECTOR DE FOMENTO COMERCIAL Y ABASTO. CON LOS SIGUIENTES DATOS:	X	X	
1.- TIPO DE SOLICITUD SEA ESTE PERMISO TEMPORAL O EVENTUAL.			
2.- GIRO O ACTIVIDAD A REALIZAR.			
3.- EL TERMINO O TIEMPO DE PERMANENCIA EN EL ESPACIO PARA EL CUAL SOLICITA SU PERMISO.			
4.- CARACTERISTICAS, UBICACIÓN Y DIMENSIONES DEL ESPACIO SOLICITADO.			
5.- ANEXAR A SU ESCRITO: CROQUIS DE UBICACIÓN DEL LUGAR QUE NECESITA,	X		
6.- COMPROBANTE DOMICILIARIO PARTICULAR Y EL CORRESPONDIENTE FISCAL DEL CONTRIBUYENTE.		X	
7.- COPIA DE CREDENCIAL IFE. Y TELEFONO		X	
<b>DOMICILIO</b>	<b>TELEFONOS</b>		
CALLE 3 SUR ESQUINA 3 ORIENTE INTERIOR DEL MERCADO	38- 3 -21- 95		
<b>VIGENCIA DEL TRAMITE</b>			
DE ACUERDO A LOS ARTICULOS 7, 13 FRACCIONES I, II, III Y IV DEL REGLAMENTO EN VIGOR.			
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>			
REGLAMENTO DE MERCADOS CENTRALES DE ABASTO Y DEL COMERCIO QUE SE EJERCE EN LA VIA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE TEHUACAN, PUEBLA.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
CUALQUIER TRAMITE O SERVICIO QUEDA SUJETO A LA APLICACIÓN E INTERPRETACION DEL REGLAMENTO EN VIGENCIA.			