



| TRÁMITES, SERVICIOS Y PROGRAMAS | | | |
|--|---------------------|--|----------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA | TRÁMITE | SERVICIO | PROGRAMA |
| ATENCIÓN A JUNTAS AUXILIARES | x | | |
| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA | | | |
| ATENCIÓN A JUNTAS AUXILIARES | | | |
| OFICINA RESPONSABLE DEL TRÁMITE O PROGRAMA | | HORARIO PARA SOLICITAR EL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA | |
| SINDICATURA MUNICIPAL | | DE 8 AM. A 16.00 P. M. | |
| TIEMPO DE RESPUESTA | DOCUMENTO A OBTENER | COSTO | |
| VARIABLE | NINGUNO | NINGUNO | |
| REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL TRAMITE, SERVICIO Ó PROGRAMA | | ORIGINAL | COPIAS |
| SE REQUIERE DE UN OFICIO DIRIGIDO AL SINDICO MUN. POR PARTE DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA AUXILIAR O DE LOS VECINOS DE DICHA JUNTA AUX. ESPECIFICANDO LA PROBLEMÁTICA PARA PODER DARLE UN SEGUIMIENTO Y SOLUCIÓN A SU PROBLEMA. | | x | |
| | | | |
| | | | |
| DOMICILIO | | TELÉFONOS | |
| RAYON NUMERO 7 COLONIA CENTRO. | | 38 035 08 DIRECTO. | |
| VIGENCIA DEL TRÁMITE | | | |
| VARIABLE | | | |
| FUNDAMENTO JURIDICO | | | |
| | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN ADECUADA A PRESIDENTES DE JUNTAS Y VECINOS. | | | |